

# フィットイージー 法人会員利用の手順について

## 1. はじめに

本手順に従って、登録いただくことで・・・

法人利用で**お値打ち**にご利用いただけます!!

入会金 + 事務手数料	月会費
通常 <del>5,000円</del> (税込5,500円) → <b>1,000円</b> (税込1,100円)	通常 <del>6,500円</del> ~ <del>6,980円</del> (税込7,150円~7,678円) → <b>5,000円</b> (税込5,500円)



## 2. フィットイージーの会員登録方法

【店舗にて登録する場合】

- 1) **長野県教職員互助組合様**のパスワードをフィットイージーのスタッフに連絡し、手続きを進める。手続きは、スタッフの指示に従ってください。

※店舗以外では web でも会員登録できます。長野県教職員互助組合様から聞いたパスワードをご用意ください。

【Webで登録する場合】

普段ご利用予定の店舗を選択ください。



※長野県教職員互助組合様では登録店舗は自動的に「岡谷店」となります。約2カ月で普段のご利用店舗へ自動的に移籍となります。

## 4 お支払い方法の選択

法人契約企業の会員様はこちら

プレミアム会員  
6,480円/月 (税込7,128円)

1年間の継続利用でメンバーシップ会員よりおトクなプラン！

高校生会員  
3,650円/月 (税込4,015円)

お支払い方法をご選択ください

クレジットカード

口座振替

会員登録はこちら

法人契約企業の会員様はこちら

① 「法人契約企業の会員様はこちら」をクリック

クレジットカード、口座振替が選択できるようになっていますが、支払い方法を選択し、「法人契約はこちら」をクリックし進めてください。

薄く表示されていますが、選択できます。「法人契約企業の会員様はこちら」をクリックでパスワード入力画面に進みます。

## 5 専用のパスワードを入力

[FIT-EASY]

法人パスワード入力

法人パスワード

送信

① 表面の【法人パスワード】を入力

② クリック

個人情報規約に同意し、個人情報を入力。

## 6 各規約の確認・登録

EASYご利用規約 【会費等の支払い、個人情報取扱いに関する同意事項】及び上記の内容について同意致します。

また、自身の健康状態については自己の責任において十分に確認の上、当クラブの利用に伴える健康状態であることを申告します。医師機関より運動を制限されている場合、自己の管理できる範囲で当クラブを

① レ点を入れる

全ての内容を一読いただいた上でのチェックをお願い致します

記内容を確認しました

戻る

登録する

② クリック

## 7 仮登録完了

[FIT-EASY]

仮登録完了

引き続きマイページにて本登録に進んでください。マイページでは顔認証写真、身分証明書、クレジットカード情報の登録を行ってください。

※口座振替で対応致す下記の内容

① クリック

マイページの画面が開いたらマイページ作成完了

マイページへ

メール受信

メールのURLをクリック

仮登録が完了すると、ご登録のメールアドレスにメールが届きます。マイページ詳細登録(顔認証登録、身分証明登録、入力に進みます

[FIT-EASY]

ご登録されたメールアドレスにメールを送信致しました。

現在は「仮会員」での登録となっております。  
会員番号を発行いたしますので、  
送信致しましたメールのURLより登録を完了してください。

\*メールが届かない場合は登録されたメールアドレスが間違っている可能性があります。ご確認ください。  
\*本登録は完了していません。ご注意ください。

トップに戻る

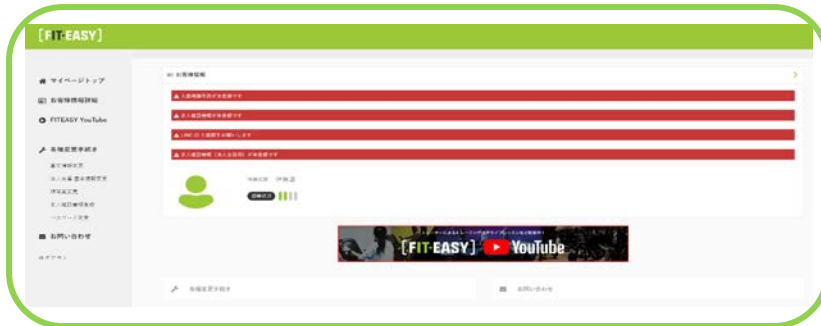
登録したメールアドレスに会員番号発行 URL が届きますので URL をクリックして本登録手続きを進めてください。

会員番号が発行されますので、マイページに進み、入館用顔写真の登録、本人確認書類の登録、LINE ID 連携(任意)、法人会員用の本人確認書類の登録で全て完了です。

**仮登録完了画面**  
(マイページへお進みください。)



**マイページトップ**  
(各種登録手続きを進めてください。)



**顔写真登録ページ**  
(ご自身の顔写真をご用意のうえ、システムに添付ください。)



**本人確認書類登録ページ**  
(ご自身の身分証明書類の画像添付ください。)

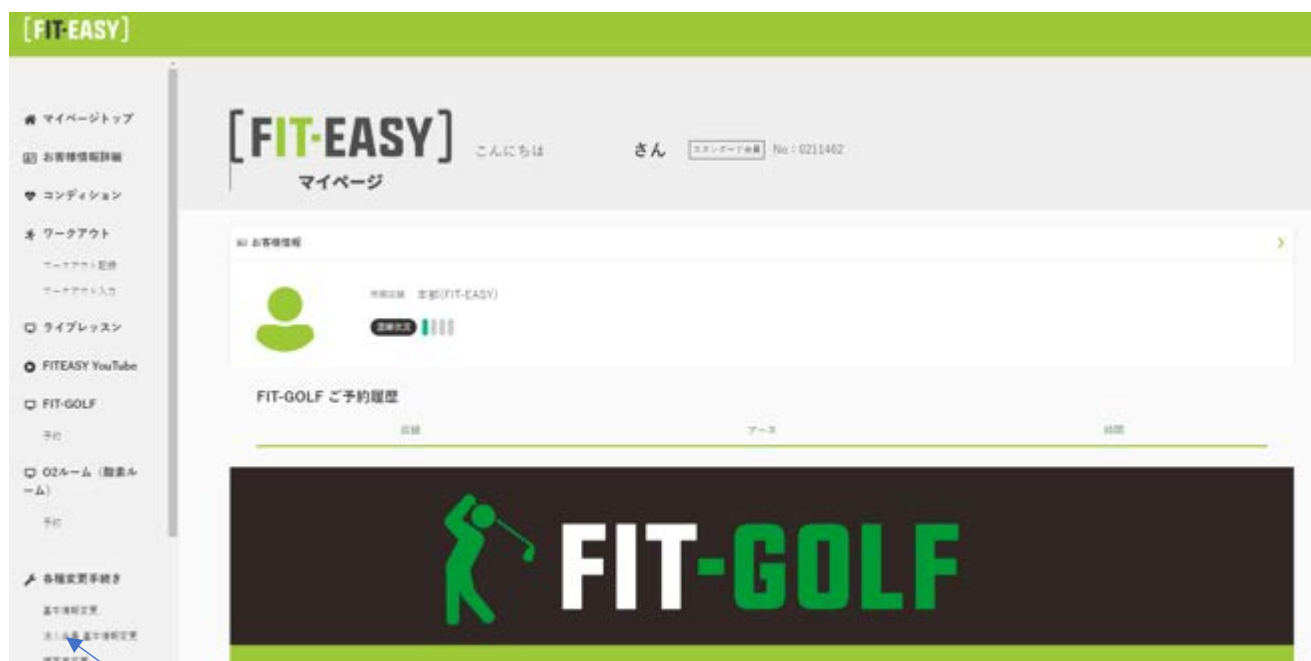


**法人会員  
基本情報変更ページ**  
(社員番号の入力  
社員証画像を添付  
ください。)



### 3. 現在フィットイージー会員の方の法人会員への変更方法

現在利用中のマイページから変更できます。



法人会員 基本情報変更をクリック。



法人パスワード、職員番号・個人ID等に職員番号を入力。  
社員証(社員家族の場合は社員証と家族である事が確認できる証明書)を添付。  
※保険証、運転免許証など(社員家族は社員の社員番号を入力ください。)

変更する をクリックで完了です。